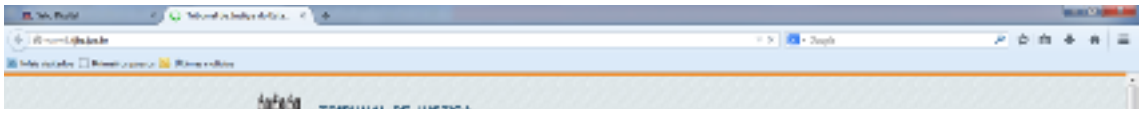
INSTRUÇÃO PARA EMISSÃO DE DAJE

1°) Acessar o site: http://www5.tjba.jus.br/



2°) Selecionar a opção DAJE Eletrônico

3°) Onde será direcionado para endereço: http://eselo.tjba.jus.br/#

4°) Seleciona a atribuição: **REGISTRO DE IMÓVEIS**

5°) Valor declarado: **NÃO**

6°) Tipo de ato: **IX - BUSCA, INCLUÍDA A CERTIDÃO NEGATIVA**

7°) Comarca: **SÃO DESIDÉRIO**

8°) Cartório / Distrito: **REGISTRO DE IMÓVEIS E HIPOTECAS TÍTULOS E DOCUMENTOS - SÃO DESIDÉRIO.**

9°) Preenchimento dos campos:

Contribuinte: Nome da pessoa que pagará o DAJE.

Endereço: Da pessoa que pagará o DAJE.

Cidade: Da pessoa que pagará o DAJE.

CPF/CNPJ: Da pessoa ou empresa que pagará o DAJE.

10°) **Emitir DAJE.**