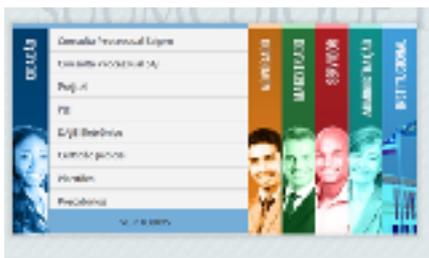


INSTRUÇÃO PARA EMISSÃO DE DAJE

1º) Acessar o site: <http://www5.tjba.jus.br/>



2º) Selecionar a opção DAJE Eletrônico



3º) Onde será direcionado para endereço: <http://eselo.tjba.jus.br/#>



4º) Seleciona a atribuição: **REGISTRO DE IMÓVEIS**

5º) Valor declarado: **NÃO**

6º) Tipo de ato: **VII – CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR DE MATRÍCULA, COM NEGATIVA OU POSITIVA DE ÔNUS, OU DE DOCUMENTO ARQUIVADO.**

7º) Comarca: **SÃO DESIDÉRIO**

8º) Cartório / Distrito: **REGISTRO DE IMÓVEIS E HIPOTECAS TÍTULOS E DOCUMENTOS - SÃO DESIDÉRIO.**

9º) Preenchimento dos campos:

Contribuinte: Nome da pessoa que pagará o DAJE.

Endereço: Da pessoa que pagará o DAJE.

Cidade: Da pessoa que pagará o DAJE.

CPF/CNPJ: Da pessoa ou empresa que pagará o DAJE.

10º) **Emitir DAJE.**